VERENIGING VOOR

"USA en CANADA FILATELIE"

OPGERICHT 10 JANUARI 1970

REGLEMENT NALATENSCHAPSCOMMISSIE

ALGEMEEN

Artikel 1.

1.1. De "Vereniging voor USA en Canada Filatelie", hierna te noemen de "Vereniging", heeft een commissie nalatenschappen, hierna "Commissie" genoemd, die leden en/of erfgenamen, hierna "Aanbieder" genoemd, kan adviseren over de wijze van verkoop van filatelistisch materiaal.

1.2. Leden die gebruik wensen te maken van de diensten van de Commissie en hun erfgenamen willen aanmerken als Aanbieder, wordt aanbevolen dit aan hun erfgenamen kenbaar te maken en hen te voorzien van dit reglement.

1.3. De Aanbieder wordt geacht de vrije beschikking te hebben over het betreffende filatelistische materiaal, hierna "Verzameling" genoemd.

1.4. Leden kunnen ook bij leven een beroep doen op de diensten van de Commissie.

DE COMMISSIE

Artikel 2.

2.1. De Commissie bestaat uit minimaal twee ter zake kundige leden die op voordracht van het bestuur zijn benoemd.

2.2. De Commissie kan zich laten adviseren of bijstaan door leden met een specifieke filatelistische expertise.

2.3. Uitgangspunt voor de adviezen en werkzaamheden van de Commissie is zowel het realiseren van een zo hoog mogelijke opbrengst voor de Aanbieder als het ter beschikking stellen van aantrekkelijk filatelistisch materiaal aan leden van de Vereniging.

WERKZAAMHEDEN COMMISSIE

Artikel 3.

3.1. De adviserende werkzaamheden van de commissie omvatten:

- Het informeren van de Aanbieder omtrent de bepalingen van dit reglement;
- Het geven van advies omtrent de verkoopbaarheid, de meest doeltreffend geachte wijze(n) van verkoop en een indicatie omtrent de verkoopwaarde.
  De wijze(n) van verkoop is afhankelijk van de aard van de Verzameling waarbij er de volgende mogelijkheden zijn:
  a. verkoop via de veiling van de Vereniging,
  b. verkoop via een extern veilinghuis,
  c. verkoop aan derden,
  d. een combinatie van deze mogelijkheden.
- Het geven van advies over een eventueel gehele of gedeeltelijke schenking aan de Vereniging.

3.2. Na overeenkomst met de Aanbieder neemt de Commissie de Verzameling of delen ervan in ontvangst en zorgt dat deze op de juiste wijze wordt ondergebracht hangende de verdere afwikkeling.
3.3. De Commissie noteert de relevante persoons- en bankgegevens van de Aanbieder en meldt deze bij de ledenadministrateur van de Vereniging, waarna de Aanbieder als postuum lid van de Vereniging wordt geregistreerd.
3.4. De Commissie draagt zorg voor een globale beschrijving van de in ontvangst genomen Verzameling en verstrekt deze aan de Aanbieder.
3.5. De Vereniging verkrijgt het recht om voor studiedoeleinden, archivering of publicaties, scans of fotokopieën te maken van de Verzameling of individuele stukken daaruit. De Vereniging adviseert de Aanbieder om eventueel aanwezige relevante literatuur te schenken aan de Vereniging.
3.6. Indien de Verzameling of een deel ervan wordt aangeboden via de veiling van de Vereniging zorgt de commissie voor uitkaveling en feitelijke inbreng in de verenigingsveilingen. Dit proces kan een langere periode in beslag nemen.
3.7. Indien de Verzameling of een deel ervan wordt aangeboden via een extern veilinghuis verloopt het aanbieden en de verdere afwikkeling (inclusief financiële afwikkeling) rechtstreeks tussen de Aanbieder en het externe veilinghuis. De Commissie blijft in dat geval wel als adviseur beschikbaar.
3.8. Indien de Verzameling of een deel ervan aan derden wordt verkocht zorgt de Commissie in overleg met de Aanbieder voor die verkoop en de verdere afwikkeling (inclusief financiële afwikkeling).
3.9. Zodra de Verzameling is verkocht overlegt de Commissie met de Aanbieder of het postuum lidmaatschap kan worden beëindigd of dat het wordt voortgezet.

VERKOOP

Artikel 4.

4.1. Een door de Commissie uitgesproken oordeel over de verwachte opbrengst van de Verzameling of een deel daarvan, is slechts een verwachting en houdt geen bindende verplichting in van de Vereniging of leden van de Commissie, op welke wijze dan ook.
4.2. Verkoop via de Vereniging wordt afgewikkeld volgens het veilingreglement van de Vereniging.
4.3. Verkoop via de Vereniging dient binnen een redelijke (met de Aanbieder af te spreken termijn) plaats te vinden. Die termijn kan verlengd worden. Het tijdsbestek van verkoop via een extern veilinghuis of verkoop aan derden ligt geheel in de verantwoording van die betreffende partij.
4.4. Materiaal dat uiteindelijk niet is verkocht gaat retour naar de Aanbieder of wordt alsnog op een andere wijze door de Commissie verkocht.

FINANCIËN

Artikel 5.

5.1. De adviezen en werkzaamheden van de Commissie zijn gratis.
5.2. De Aanbieder is gedurende de afwikkeling postuum lid van de Vereniging en is contributie verschuldigd.
5.3. De leden van de Commissie zijn met instemming van de Aanbieder gerechtigd gemaakte kosten zoals reiskosten en verzendkosten in rekening te brengen. De Aanbieder ontvangt hiervan op verzoek de benodigde bewijsstukken.
5.4. Bij verkoop via de Vereniging en in geval van verkoop aan derden bedraagt de commissie voor de Vereniging 15% van de opbrengst. Indien de Aanbieder dat wenst kan een hoger percentage commissie worden afgesproken.

5.5. De veilingmeester van de Vereniging verstrekt tussentijds overzichten van de verkopen via de veiling en zorgt voor betalingen aan de Aanbieder.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 6.

6.1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur van de Vereniging.

6.2. Bij alle overeenkomsten verband houdende met de werkzaamheden van de Commissie en in geval van geschillen zal Nederlands recht van toepassing zijn.

6.3. Dit reglement is goedgekeurd tijdens de Algemene Ledenvergadering en treedt als zodanig in werking op 11 november 2023.

Reeuwijk, 11 november 2023

W.G.T. Janse	T.G. van der Caaij
Voorzitter	Secretaris