



VERENIGING VOOR
"USA en CANADA FILATELIE"
OPGERICHT 10 JANUARI 1970

REGLEMENT USCA BIBLIOTHEEK

ALGEMEEN

Artikel 1.

- 1.1. De USCA Bibliotheek, hierna te noemen de Bibliotheek, is eigendom van de Vereniging voor "USA en Canada Filatelie", hierna te noemen de "Vereniging".
- 1.2. De Vereniging stelt zich ten doel gepubliceerde kennis op het gebied van de USA en Canada filatelie beschikbaar te hebben voor de leden. Boeken en tijdschriften worden ondergebracht in een Bibliotheek. Elektronische publicaties worden in een Databank ondergebracht.
- 1.3. Uitlening van boeken is voorgehouden aan leden van de Vereniging.
- 1.4. Het gebruik van de Bibliotheek en het uitwisselen van kennis zal door de Vereniging zoveel mogelijk worden gestimuleerd. Leden worden middels USCA POST en onze website op de hoogte gehouden van eventuele nieuwe boek aankopen.
- 1.5. Hiertoe stelt het bestuur van de Vereniging één of twee bibliothecarissen aan, hierna te noemen "Bibliothecaris", die deze taak zo goed mogelijk zullen behartigen. Zij worden hierbij bijgestaan door de Webmaster van de Vereniging.

VOORWAARDEN VOOR UITLENING

Artikel 2.

- 2.1. Het lenen van boeken is gratis, mits tijdig aangevraagd en afgehaald tijdens een verenigingsbijeenkomst.
- 2.2. Het aanvragen kan, middels het "aanvraagformulier Bibliotheek", op verenigingsbijeenkomsten, per e-mail of per brief.
- 2.3. Een actueel overzicht van aanwezige publicaties is op de website van de Vereniging beschikbaar. Op verzoek kan dit ook worden toegezonden.
- 2.4. Tijdens de verenigingsbijeenkomsten zijn een aantal publicaties aanwezig, welke zonder aanvraag kunnen worden ingezien of geleend.
- 2.5. Toezending per aangetekende post is voor rekening van de aanvrager en dient bij vooruitbetaling te worden voldaan. De benodigde gegevens hiervoor zijn vermeld op het aanvraagformulier.
- 2.6. In principe worden ten hoogste twee boeken tegelijk uitgeleend.
- 2.7. De uitleentermijn is de periode tussen twee verenigingsbijeenkomsten.
- 2.8. Een verzoek tot verlenging van de uitleentermijn kan worden gericht aan de Bibliothecaris. Verlenging is alleen mogelijk indien er geen andere leden zich hebben aangemeld voor de betreffende publicatie.
- 2.9. Indien men zelf verhinderd is, kan men het geleende laten terugbezorgen door een gemachtigde.
- 2.10. Terugzending per aangetekende post is voor rekening en verantwoording van de lener. De lener dient te zorgen voor een uiterst degelijke verpakking.
- 2.11. Omdat veel boeken uit de Bibliotheek van de Vereniging min of meer onvervangbaar zijn, heeft de lener de verplichting, om uiterst zorgvuldig met de in zijn bezit zijnde boeken om te gaan. Bij verlies of beschadiging is de lener volledig aansprakelijk voor alle kosten die voortvloeien uit het vervangen van het boekwerk en/of herstellen van de schade.

- 2.12. Het is verboden om in de boeken te schrijven of aantekeningen te maken van welke aard dan ook. Dit wordt door het bestuur beschouwd als een opzettelijk aangebrachte beschadiging en zal er worden gehandeld overeenkomstig het gestelde in artikel 2.11.
- 2.13. Leden die, al of niet bij herhaling, zich niet aan de voorwaarden houden, kunnen worden uitgesloten van lening. De Bibliothecharis houdt zich het recht voor hen te weigeren.

DATABANK

Artikel 3.

- 3.1. Elektronisch gepubliceerde informatie en kennis over USA en Canada filatelie wordt door de Bibliothecharis onderbracht en beheerd in een Databank.
- 3.2. Een actueel overzicht van aanwezige data is op de website van de Vereniging beschikbaar. Op verzoek kan dit ook worden toegezonden.
- 3.3. Een aantal publicaties zijn ook rechtstreeks via de website van de Vereniging gratis te downloaden.
- 3.4. Op verzoek worden elektronische publicaties gratis per e-mail toegezonden.
- 3.5. Het aanvragen van publicaties uit de Databank kan, middels het "aanvraagformulier Databank", op verenigingsbijeenkomsten, per e-mail of per brief.
- 3.6. De elektronische publicaties zijn ook, tegen kostprijs, in hardcopy (kleurenprint) te bestellen. De copy is naar keus af te halen op een verenigingsbijeenkomst of per post te ontvangen. Na een prijsopgave dient het bedrag bij vooruitbetaling te worden voldaan. De benodigde gegevens hiervoor zijn vermeld op het aanvraagformulier.

FINANCIËN

Artikel 4.

- 4.1. De middelen tot instandhouding en uitbreiding van de Bibliotheek zullen door het bestuur jaarlijks worden vastgesteld.
- 4.2. Uitbreiding van de bibliotheek is ook mogelijk door schenkingen en door ruiling of verkoop van bijvoorbeeld duplicaten.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 5.

- 5.1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur in overleg met de Bibliothecharis.
- 5.2. Een lid van de vereniging kan zich nooit beroepen op onbekendheid met dit reglement.
- 5.3. Dit reglement is goedgekeurd tijdens de Algemene Ledenvergadering en treedt als zodanig in werking op 18 november 2017.

18 november 2017

W.G.T. Janse

T.G. van der Caaij

Voorzitter

Secretaris